



**ZOERKLER**  
the spirit of precision

**Suchen Sie einen außergewöhnlichen Job?  
Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Zoerkler ist ein aufstrebendes Familienunternehmen, das sich in der bemannten Luftfahrtbranche bereits einen Namen gemacht hat. Wir entwickeln, produzieren und testen Prototypen von hochpräzisen Antriebssystemen für Luftfahrt, Automobil, Schienenfahrzeuge und Sondermaschinenbau.

Aktuell suchen wir für unseren Standort in Jois eine/n:

## EmpfangsmitarbeiterIn

### Ihre Aufgaben:

- ☒ Erste AnsprechpartnerIn für unsere Kunden und Gäste
- ☒ Annahme und Weiterleitung der Telefonate an die zuständigen KollegInnen
- ☒ Vorbereitung der Buchhaltung (Vorkontierung, Scannen und Ablage)
- ☒ Organisation und Verwaltung der Meetingräume
- ☒ Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten (Büromaterialbestellung, Tischreservierungen, etc.)
- ☒ Unterstützung der KollegInnen im administrativen Bereich

### Was wir erwarten:

- ☒ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Tourismusschule etc.)
- ☒ Mindestens einjährige Berufserfahrung im Front-Office Bereich
- ☒ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ☒ Sicherer Umgang mit MS Office
- ☒ Ausgezeichnete Umgangsformen und Kundenorientierung
- ☒ Repräsentatives Auftreten
- ☒ Flexibilität

### Was wir Ihnen bieten:

Wir bieten Ihnen laut Kollektivvertrag einen monatlichen Bruttolohn ab € 1.974,70 je nach beruflicher Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich. Zusätzlich bieten wir Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

Sie finden sich in der Stellenbeschreibung und in unserem Slogan "the spirit of precision" wieder?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) an: [bewerbung@zoerkler.at](mailto:bewerbung@zoerkler.at)

Phone +43 2160 20400  
Fax +43 2160 20400-99  
E-Mail [office@zoerkler.at](mailto:office@zoerkler.at)  
Friedrich Zoerkler Strasse 1  
A-7093 Jois



Development - Design - Production - Testing